



El Manual del Inspector: SACS y SIAXA

Su Guía para Blindar Jurídicamente su Negocio y
Operar con Tranquilidad.

Presentado por www.adaptaproerp.com

“Papelito Habla”: Transformando la Burocracia en una Ventaja Estratégica.

"Les habla un servidor con más de 30 años caminando pasillos. Mi trabajo hoy no es cerrarles el negocio, es blindarlos **jurídicamente**. Cuando un **fiscal** levanta un Acta, no pone 'porque yo digo', pone 'según el Artículo X de la Ley Y'. En **AdaptaPro**, hemos sistematizado este **conocimiento experto** para que usted duerma tranquilo y el que improvise, tiemble ante la **Ley**. Esta es su biblia operativa."

Creado con Inteligencia Artificial y validado por expertos para potenciar su gestión.

Entendiendo el Tablero:

¿Quién es SACS y qué es SIAXA?



SACS (Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria)

Es **LA AUTORIDAD**. La “policía” sanitaria que inspecciona, fiscaliza y sanciona. Son los funcionarios que visitan su establecimiento.



SIAXA (Sistema de Información Automatizado)

Es **LA TAQUILLA VIRTUAL**. La página web donde se tramitan, pagan y descargan los permisos sanitarios. Es la herramienta para comunicarse con el SACS.

En resumen: El SACS es la policía. El SIAXA es la taquilla.

¿Su Negocio Está en el Radar del SACS?



El Permiso Sanitario no es un capricho, es una obligación nacional. Si su actividad económica involucra la salud pública, usted está bajo la jurisdicción del SACS.

Fundamento Legal

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (Art. 83).
- Ley Orgánica de Salud (Gaceta Oficial Ext. N° 5.263), Art. 29 y 32.

Los 4 Grupos de Actividades Económicas Bajo Supervisión Sanitaria



Grupo A: Alimentos y Bebidas

Restaurantes, panaderías, bodegones, transporte de alimentos, catering.



Grupo B: Salud y Afines

Clínicas, consultorios médicos y odontológicos, laboratorios.



Grupo C: Estética y Cosmética

Peluquerías, barberías, spas, institutos de estética.



Grupo D: Drogas y Medicamentos

Farmacias y expendios de medicamentos.

En los próximos capítulos de nuestra biblioteca, abordaremos los requisitos específicos para cada sector.

La Cartelera Fiscal: Su Escudo Protector Visible.



Un negocio ordenado habla por sí solo. La cartelera es lo primero que un inspector SACS mira al entrar. No es solo una pared con papeles; es la prueba inmediata de su control y cumplimiento. Una cartelera correcta detiene el 90% de las preguntas antes de que se formulen.

A continuación, detallamos EXCLUSIVAMENTE lo que el SACS exige ver.

Exhibición Obligatoria en Pared: Los 3 Intocables del SACS.



1. Permiso Sanitario de Funcionamiento (Vigente)

Descripción: La impresión del sistema SIAXA con su código QR. Debe coincidir la dirección y la actividad económica. Su falta es causal de cierre inmediato (Art. 65 Ley Orgánica de Salud).



2. Cartel "Ambiente 100% Libre de Humo de Tabaco"

Descripción: El aviso oficial (Resolución N° 030 del MPPS). Dimensiones obligatorias: 80x50 cm o proporcional, visible en la entrada principal.



3. Sticker o Calcomanía de Fumigación (Vigente)

Descripción: La etiqueta adhesiva de la empresa registrada en SACS. Debe indicar "Fecha Realizada" y "Próxima Visita".



El Truco del Inspector: La Matriz Sanitaria.

Demuestre control gerencial, no desorden.

En lugar de pegar 50 certificados de salud en la pared, el **SACS** prefiere y aplaude una **tabla resumen**. Le permite al fiscal verificar **rápidamente la data** y demuestra su control.

Cuadro Resumen de Estatus Sanitario					
NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	Nº CERTIFICADO SALUD	VENCE	Nº REGISTRO CURSO MANIP.	VENCE
Juan Gómez	Cocina	67890	10/2025	SACS-AR-2024-001	10/2025

"Yo veo la tabla, escojo uno al azar y le digo: 'Búsqieme el original de Juan en la carpeta'. Si coincide, la inspección fluye rápido."

La Carpeta de Inspección: Su Arsenal Documental.

NO lo pegue en la pared. Téngalo en una carpeta etiquetada “SACS - INSPECCIÓN” detrás del mostrador.



- Originales de Certificados de Salud (Vigentes).



- Originales de Cursos de Manipulación de Alimentos.



- Certificado TÉCNICO de Fumigación (con detalle de químicos y antídotos).



- Registro de Limpieza de Tanques de Agua (Vigencia 6 meses).



- Contrato de Recolección de Desechos Patológicos/Biológicos.

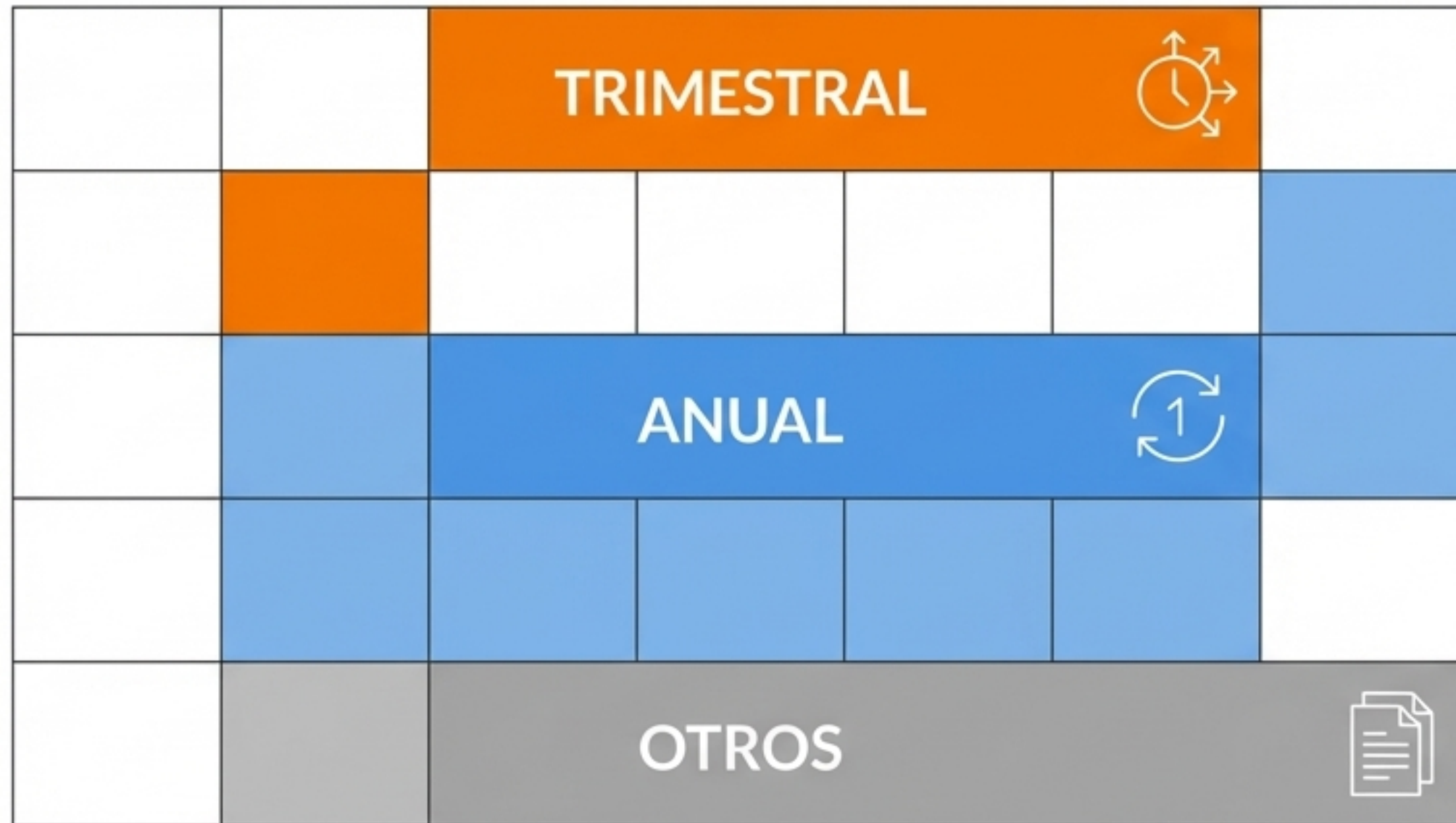


- Copia de Títulos y Credenciales del personal profesional (médicos, enfermeras).



Dominando el Calendario de Renovaciones.

El secreto no es correr cuando algo se vence, sino iniciar el trámite con anticipación. La burocracia toma tiempo. Hemos organizado los permisos por frecuencia para que pueda crear su cronograma de blindaje operativo.



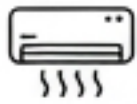
"El empresario ordenado planifica. El que improvisa, paga multas."

Plan de Acción: Renovaciones Clave.

Frecuencia TRIMESTRAL (Alerta Máxima)



Certificado de Fumigación: Vigencia 3 meses. (Iniciar gestión 1 semana antes).



Mantenimiento de Aires Acondicionados: Vigencia 3 meses. (Programado fijo).

Frecuencia ANUAL (Permisos de Funcionamiento)



Permiso de Bomberos: Vigencia 1 año. (Iniciar gestión **60 días antes**).



Permiso Sanitario SACS (SIAXA): Vigencia 1 año. (Iniciar gestión 45 días antes).



Licencia de Actividades Económicas: Vigencia 1 año. (Iniciar en Enero).



Certificado de Salud (Personal): Vigencia 1 año. (Iniciar gestión 30 días antes).



Curso Manipulación Alimentos (Personal): Vigencia 1 año. (Iniciar gestión 30 días antes).

¡Atención! El Permiso de Bomberos es el más lento. Iniciar su gestión a tiempo es CRÍTICO.

La Estrategia del ‘Efecto Dominó’.

Un permiso tranca al otro. No puede renovarlos en desorden.



***Base*:** Extintores /
Luces de Emergencia.

***Bomberos*:** Requiere
la Base aprobada.

***Permiso Sanitario
SACS*:** Requiere
Bomberos vigente.

***Patente Municipal*:**
Requiere SACS y
Bomberos vigentes.

Recomendación del Inspector: “Coloque una ‘Alerta Roja’ en su calendario 60 días antes del vencimiento del Permiso de Bomberos. Ese es el disparador que inicia todo el proceso de renovación anual.”

De la Planificación Manual a la Sistematización Inteligente.



Usted ahora tiene el conocimiento de un inspector. El siguiente paso es integrarlo a sus operaciones diarias para que el cumplimiento sea automático, no un esfuerzo constante.

Presentando: AdaptaPro ERP



Sistematización de Procesos Operativos y Administrativos.



Alertas automáticas de vencimientos.



Gestión documental centralizada.



Cumplimiento Tributario, Contable y Laboral.

Tiempo de Vida, Rentabilidad y Libertad.

Conéctese, Comparta y Sistematice.

Únase a la Comunidad de Expertos.

Si es prestador de Servicios Contables o profesional del gremio, comparta su experiencia en nuestro Chat de WhatsApp profesional.



<https://chat.whatsapp.com/DSLsiVWZTr79Ei7kcuwGTq>

Explore la Solución.

Visite nuestra web y descubra cómo AdaptaPro ERP puede blindar su empresa.



 Celular: +58-0412-0905509 / 0424-2559649

 Correo: adaptaprocomercializacion@gmail.com



AdaptaPro ERP

Tiempo de Vida, Rentabilidad y Libertad.

www.adaptaproerp.com | +58-0412-0905509 | adaptaprocomercializacion@gmail.com