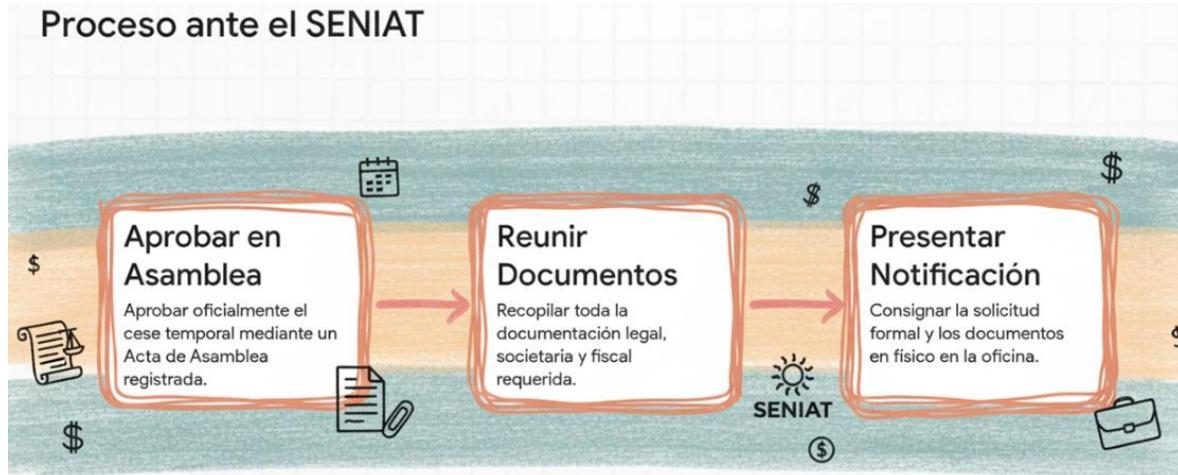


El **procedimiento para el cese temporal de operaciones** (conocido como Inactividad) en Venezuela implica un conjunto de deberes formales ante la Administración Tributaria (SENIAT) y el mantenimiento de ciertas obligaciones legales, contables y laborales, ya que la entidad conserva su personalidad jurídica.

## VIDEO AUDIO PDF

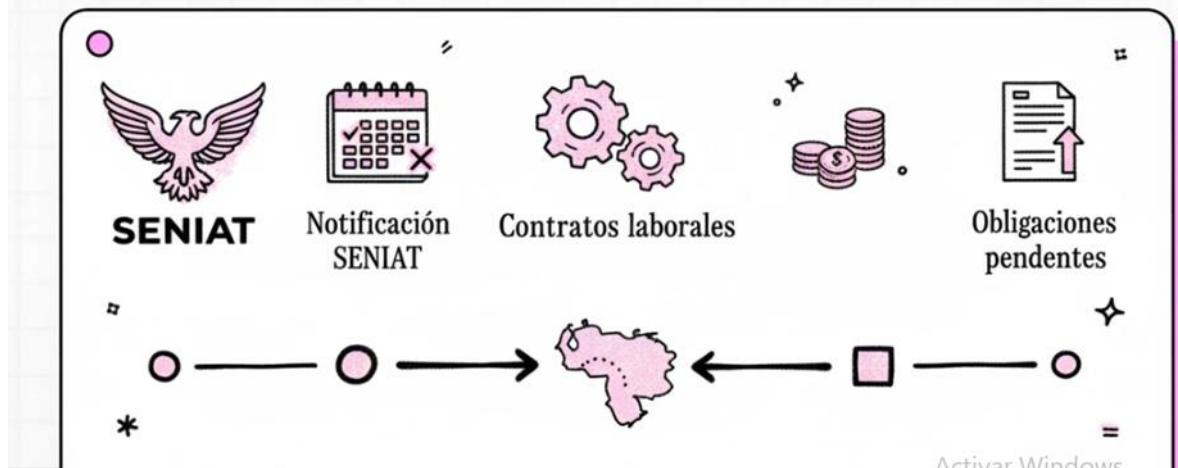
### Proceso ante el SENIAT



A continuación, se detalla el proceso basado en los deberes tributarios y laborales:

#### I. Deber de Información y Requisitos Fiscales (SENIAT)

# Pausar un negocio en Venezuela



Los sujetos pasivos tienen el **deber formal** de informar a la Administración Tributaria sobre la **cesación, suspensión o paralización de la actividad económica habitual** del contribuyente.



**Plazo de Notificación:** El contribuyente debe informar este hecho en un plazo máximo de **un (1) mes** después de producido.

**Documentación Requerida para el Cese Temporal de Actividades (Inactividad):** Para solicitar el cese temporal ante el SENIAT, se requiere la presentación de la siguiente documentación en físico:

1. **Escrito (Exposición de motivos):** Debe estar **firmado y sellado por la empresa**. Se debe presentar en carpeta marrón con gancho, e incluir correo electrónico y teléfono actualizado.
2. **Timbre Fiscal:** Se requiere un Timbre Fiscal de **1 U.C.D. (Unidad de Cuenta Dinámica)** o **20 UT (Unidades Tributarias)**.
3. **Acta de Asamblea:** Una (1) fotocopia del acta de Asamblea donde se aprueba el Cese, la cual debe estar **debidamente registrada**.
4. **Identificación Legal y Societaria:**
  - Copia del **Registro Mercantil o Acta Constitutiva**.
  - Copia del **RIF vigente** de la empresa.
  - Copia del **RIF** de los accionistas y del representante legal.
  - Copia de la **cédula** de los accionistas y del representante legal.
5. **Información de Dirección:** Búsquedas impresas en el portal donde se refleje la dirección de la empresa.

#### 6. Declaraciones Fiscales:

- Última declaración de **I.S.L.R.** (Impuesto Sobre la Renta).
- **Tres (3) últimas declaraciones de I.V.A.** (Impuesto al Valor Agregado).

Adicionalmente, los **contribuyentes formales** (sujetos que realizan actividades exentas o exoneradas del IVA) también deben comunicar a la Administración Tributaria (SENIAT) todo cambio referente al **cese de sus actividades**.

### II. Obligaciones Legales y Contables Durante la Inactividad

Durante el periodo de inactividad, la sociedad **mantiene su personalidad jurídica**. Por lo tanto, subsisten obligaciones formales de carácter mercantil y contable:

- **Contabilidad:** Se debe seguir elaborando la **contabilidad** conforme al Código de Comercio y el Plan General Contable.
- **Impuesto de Sociedades:** Se mantiene la obligación de **presentar el Impuesto de Sociedades**.
- **Declaraciones de Retención:** Es obligatorio presentar **declaraciones periódicas** por las obligaciones de retención que la empresa siga teniendo.
- **Legalización de Libros:** Se debe continuar con la **legalización de los libros** y el depósito de las **cuentas anuales** en el Registro Mercantil.
- **Mantenimiento de Libros:** Los libros obligatorios (Diario e Inventarios) y los libros complementarios (Actas de la Asamblea, Actas de la Junta de Administradores, etc.) deben mantenerse **sellados y actualizados**.

**Consideraciones Contables (Negocio en Marcha):** La gerencia debe evaluar la **capacidad de la entidad para continuar en funcionamiento** (hipótesis de negocio en marcha). Una entidad se considera "negocio en marcha" a menos que la gerencia tenga la **intención de liquidarla o de hacer que cesen sus operaciones**, o no exista otra alternativa más realista.

Si la intención de la gerencia es cesar las operaciones o liquidar, los estados financieros se deben preparar utilizando **valores estimados de realización o liquidación** (valores de salida), en lugar de la base de negocio en marcha.

### III. Suspensión Laboral por Causa Fortuita o Fuerza Mayor

Si el cese temporal se debe a una interrupción forzosa de las labores, se aplica la figura de la suspensión de la relación de trabajo (la vinculación jurídica laboral no termina).

**Procedimiento y Plazos (LOTTT):** La suspensión de labores procede por **casos fortuitos o de fuerza mayor** que resulten en la interrupción temporal de las labores.



- Solicitar Autorización:** El patrono debe solicitar **autorización a la Inspectoría del Trabajo**.
- Plazo para la Solicitud:** Esta solicitud debe realizarse dentro de las **cuarenta y ocho (48) horas siguientes** a la ocurrencia de los hechos que motivan la suspensión.
- Duración Máxima:** La suspensión de labores **no podrá exceder de sesenta (60) días**.

**Efectos y Obligaciones del Patrono:** Durante el tiempo de la suspensión, el trabajador no está obligado a prestar el servicio ni el patrono a pagar el salario. Sin embargo, el patrono debe continuar cumpliendo con las siguientes obligaciones:

- Las obligaciones relativas a la **dotación de vivienda y alimentación** del trabajador (si aplica).
- Las **cotizaciones establecidas por el Sistema de Seguridad Social**.

#### IV. Cese o Suspensión en el Sector Petroquímico

Las empresas que se dediquen a **Actividades Petroquímicas** deben **notificar el cese o suspensión, temporal o definitivo**, de sus actividades al Ministerio del Poder Popular con competencia en materia de Petroquímica, a través del Registro Nacional de Empresas Petroquímicas.

#### V. Suspensión de Auxiliares de la Administración Aduanera

La autorización para actuar como **Auxiliares de la Administración Aduanera** puede ser **suspendida** por un lapso de **treinta (30) días continuos** si no se comunica a la Administración Aduanera cualquier modificación referida a las condiciones o requisitos tomados en cuenta para conceder la autorización o registro, dentro del plazo establecido.

Adicionalmente, la autorización para actuar como Auxiliar Aduanero será **revocada** cuando se compruebe la **inactividad por más de seis (6) meses**.

[Descargar Carta de Solicitud del Cese Temporal SENIAT.](#)