

# Biblioteca Empresarial AdaptaPro

## Gestión del Conocimiento

Libros de Cumplimiento Regulatorio por Institución y Actividad Económica.



### 1. Institución: Registro Mercantil (Materia Mercantil)

Esta sección detalla las obligaciones fundamentales para **todo comerciante** con el fin de otorgar validez legal y probatoria a su contabilidad ante terceros. Los libros principales deben estar previamente sellados y foliados por el Registro Mercantil antes de su uso.

1. VIDEO
2. AUDIO
3. FOLLETO
4. GUIA RAPIDA
5. PDF

### Guía de Cumplimiento: Libros Obligatorios para Empresas en Venezuela

En Venezuela, las empresas deben mantener una serie de libros y registros para cumplir con las normativas mercantiles, tributarias y laborales. Esta guía resume las obligaciones clave por cada institución rectora, destacando los libros esenciales y su frecuencia de actualización para garantizar la validez legal y evitar clausuras.

Registro Mercantil y SAREN (Materia Mercantil y Societaria)	SENIAT (Materia Tributaria y Fiscal)	Min. Trabajo / IVSS / INPSASEL (Materia Laboral y de Seguridad)
<b>Libro Diario y Libro Mayor</b> Registran todas las operaciones <i>Actualización diaria y mensual, respectivamente</i>	<b>Libros de Compras y Ventas (IVA)</b> Base para la declaración del IVA <i>Actualización mensual obligatoria</i>	<b>Libro de Vacaciones</b> Controla el disfrute de vacaciones de cada trabajador <i>Actualización permanente</i>
<b>Libro de Inventarios y Balances</b> Refleja la situación patrimonial <i>Actualización anual al cierre del ejercicio</i>	<b>Libro de Entradas y Salidas de Inventario</b> Control de mercancías para fines del ISLR <i>Actualización mensual</i>	<b>Libro de Horas Extras</b> Registra el tiempo extraordinario laborado <i>Actualización diaria cuando ocurre</i>
<b>Libros de Accionistas y Actas de Asamblea</b> Prueban la propiedad y decisiones de la sociedad <i>Se actualizan por cada evento</i>	<b>Libro Auxiliar de IGTF</b> Para registrar pagos en divisas o criptoactivos <i>Actualización diaria</i>	<b>Libro de Actas del Comité de Seguridad y Salud Laboral</b> Documenta las reuniones mensuales obligatorias del comité (CSSL)
<b>Contralorías Específicas</b> (Por Actividad Económica) <b>Registros para Sectores Regulados</b> Actividades como licores, hoteles, farmacias y casinos requieren libros de control diario	<b>Nota Importante de Cumplimiento</b> <b>"Llevar los libros en Venezuela es como operar la caja negra de un avión"</b> Si el registro se detiene, se pierde o está fuera del domicilio fiscal, la fiscalización ordenará la clausura.	



Si eres prestador de Servicios Contables o profesional del grande Contable, Administrativo o afines, comparte tu experiencia en el Chat de WhatsApp profesional AdaptaPro.

<https://chat.whatsapp.com/DSLalVWZT79E7KcuwG7q>

Contenido Generado por la Biblioteca Empresarial AdaptaPro Creado mediante la Inteligencia Artificial y Presentado por: AdaptaPro ERP, sistematización de Procesos Operativos, Administrativos, Contables, Tributarios y laborales de la empresa.

Tiempo de Vida, Rentabilidad y Libertad.  
Todos los contenidos son Presentados por [www.adaptaproerp.com](http://www.adaptaproerp.com)  
Celular +58-0412-0905509 / +58-424-2559649 | Correo electrónico: [adaptaprocomercializacion@gmail.com](mailto:adaptaprocomercializacion@gmail.com)

Visita Nuestra Web  
[www.adaptaproerp.com](http://www.adaptaproerp.com)



NotbookLM

[https://adaptaproerp.com/blog\\_360\\_ia/](https://adaptaproerp.com/blog_360_ia/)  
<https://adaptaproerp.com/soy-contador/>  
<https://adaptaproerp.com/biblioteca-asistida-por-inteligencia-artificial/>

# Biblioteca Empresarial AdaptaPro

## Gestión del Conocimiento

Libros de Cumplimiento Regulatorio por Institución y Actividad Económica.



Actividad: Comercio General

Libro	Articulado	Frecuencia para actualización
<b>Libro Diario</b>	Art. 32, 34 C.Com.	<b>Diaria</b> (se admite resumen mensual si el atraso es menor a 1 mes).
<b>Libro Mayor</b>	Art. 32, 34 C.Com.	<b>Mensual</b> (al trasladar los totales del Libro Diario).
<b>Libro de Inventarios y Balances</b>	Art. 32, 33, 35 C.Com.	<b>Anual</b> (al inicio y cierre de cada ejercicio económico).

### 2. Institución: SAREN (Control Societario)

Estos registros son obligatorios para las sociedades mercantiles (C.A. y S.R.L.) y fungen como prueba legal de la propiedad de acciones y validez de las decisiones administrativas.

Actividad: **Gestión de Sociedades Mercantiles**

Libro	Articulado	Frecuencia para actualización
<b>Libro de Accionistas</b>	Art. 260, Num. 1 C.Com.	<b>Permanente</b> (ante cambios de propiedad o comisarios).
<b>Libro de Actas de Asamblea</b>	Art. 260, Num. 2 C.Com.	<b>Por evento</b> (mínimo una vez al año).
<b>Libro de Junta Administradora</b>	Art. 260, Num. 3 C.Com.	<b>Por evento</b> (según sesiones de la directiva o estatutos).
<b>Libro de Socios (solo para S.R.L.)</b>	Art. 328, literal a C.Com.	<b>Permanente.</b>

### 3. Institución: SENIAT (Materia Tributaria y Fiscal)

Los libros fiscales son registros auxiliares obligatorios para la determinación de tributos nacionales y no requieren sello del Registro Mercantil, pero sí cumplir con las providencias administrativas.

Actividad: **Contribuyentes de IVA, ISLR e IGTF**

Libro	Articulado	Frecuencia para actualización
-------	------------	-------------------------------

[https://adaptaproerp.com/blog\\_360\\_ia/](https://adaptaproerp.com/blog_360_ia/)

<https://adaptaproerp.com/soy-contador/>

<https://adaptaproerp.com/biblioteca-asistida-por-inteligencia-artificial/>

# Biblioteca Empresarial AdaptaPro

## Gestión del Conocimiento

Libros de Cumplimiento Regulatorio por Institución y Actividad Económica.



<b>Libro de Compras (IVA)</b>	Art. 56 Ley IVA; 70 Reg. IVA; 102 COT	<b>Mensual</b> (dentro del mes calendario).
<b>Libro de Ventas (IVA)</b>	Art. 56 Ley IVA; 70 Reg. IVA; 102 COT	<b>Mensual</b> (debe coincidir con reportes "Z" o facturación).
<b>Entradas y Salidas de Inventario</b>	Art. 177 Reglamento Ley ISLR	<b>Mensual</b> (obligatorio para empresas comerciales e industriales).
<b>Libro Auxiliar de IGTF</b>	PA SNAT/2022/000013	<b>Diaria</b> (si recibe pagos en divisas o criptoactivos).
<b>Libro de Ajuste por Inflación (AIF)</b>	Título IX Ley ISLR; Art. 179	<b>Anual</b> (al cierre del ejercicio fiscal).
<b>Control de Reparación y Mantenimiento</b>	Art. 45, Num. 3 Prov. 0071	<b>Por evento</b> (en cada intervención técnica del equipo fiscal).
<b>Relación de Ventas/Compras</b>	Art. 5, 6 Prov. 1.677	<b>Mensual</b> (solo para Contribuyentes Formales).

#### 4. Institución: Ministerio del Trabajo / IVSS (Materia Laboral)

El cumplimiento de estos registros es vital para la Solvencia Laboral y la garantía de derechos de los trabajadores.

##### Actividad: Gestión de Nómina y Beneficios

Libro	Articulado	Frecuencia para actualización
<b>Libro de Vacaciones</b>	Art. 203 LOTT	<b>Permanente</b> (ante cada evento de disfrute efectivo).
<b>Libro de Horas Extras</b>	Art. 118 LOTT; 183 LOTT	<b>Diaria</b> (al momento de laborar el tiempo extraordinario).
<b>Registro Patronal de Asegurados</b>	Art. 90 Ley SS; Prov. 003	<b>Permanente</b> (debe mantener histórico de 5 años).
<b>Nómina de Trabajadores</b>	Providencia 003 IVSS	<b>Mensual</b> (debe mantener histórico de 3 años).

#### 5. Institución: INPSASEL (Seguridad y Salud Laboral)

[https://adaptaproerp.com/blog\\_360\\_ia/](https://adaptaproerp.com/blog_360_ia/)

<https://adaptaproerp.com/soy-contador/>

<https://adaptaproerp.com/biblioteca-asistida-por-inteligencia-artificial/>

# Biblioteca Empresarial AdaptaPro

## Gestión del Conocimiento

Libros de Cumplimiento Regulatorio por Institución y Actividad Económica.



Registros destinados a la vigilancia epidemiológica y prevención de riesgos ocupacionales.

### Actividad: Seguridad Industrial

Libro	Articulado	Frecuencia para actualización
Actas del Comité (CSSL)	Art. 46 LOPCYMAT	<b>Mensual</b> (reuniones ordinarias obligatorias).
Registro de Accidentes y Enfermedades	Art. 56, Num. 11 LOPCYMAT	<b>Permanente</b> (notificación inmediata ante eventos).
Libro de Supervisión	Art. 96 LOPCYMAT	<b>Por evento</b> (en cada inspección oficial).

### 6. Institución: Contralorías Específicas

Registros obligatorios según el sector económico regulado o la sensibilidad de la actividad.

#### Actividades por Sector Específico

Actividad	Libro	Articulado	Frecuencia
Licores (SENIAT)	Libro de Especies Alcohólicas	Art. 240 Reg. Ley Alcohol	<b>Diaría</b> (detallando litros y grados).
Turismo (MINTUR)	Libro Oficial Sugerencias/Reclamos	Art. 101 Ley Turismo	<b>Permanente</b> (debe estar visible).
Hotelería (SAIME)	Registro de Huéspedes	Art. 520 C.C.; Normas Turismo	<b>Diaría</b> o tiempo real.
Salud (Min. Salud)	Psicotrópicos y Estupefacientes	Art. 69 Ley de Drogas	<b>Diaría</b> o por movimiento.
Químicos (Min. Ind.)	Registro de Transacciones	Art. 109 Ley de Drogas	<b>Diaría</b> (con informe mensual).
Casinos (CNC)	Apertura y Cierre de Mesas	Art. 20 Reg. Ley de Casinos	<b>Diaría.</b>
Automotriz (INTT)	Compra-Venta de Vehículos	Ley de Tránsito	<b>Por operación.</b>
Venduteros	Diario de Entradas y Salidas	Art. 84 C.Com.	<b>Permanente.</b>

[https://adaptaproerp.com/blog\\_360\\_ia/](https://adaptaproerp.com/blog_360_ia/)

<https://adaptaproerp.com/soy-contador/>

<https://adaptaproerp.com/biblioteca-asistida-por-inteligencia-artificial/>

# Biblioteca Empresarial AdaptaPro

## Gestión del Conocimiento

Libros de Cumplimiento Regulatorio por Institución y Actividad Económica.



---

**Metáfora de Gestión:** Llevar los libros en Venezuela es como operar la **caja negra de un avión**: no importa cuán suave sea el vuelo operativo, si el registro se detiene, se pierde o se encuentra fuera de la cabina (domicilio fiscal), la Torre de Control (Fiscalización) ordenará el aterrizaje forzoso (clausura) hasta que la bitácora refleje la verdad exacta de la trayectoria.

[https://adaptaproerp.com/blog\\_360\\_ia/](https://adaptaproerp.com/blog_360_ia/)

<https://adaptaproerp.com/soy-contador/>

<https://adaptaproerp.com/biblioteca-asistida-por-inteligencia-artificial/>