

ve Carta Modelo de Solicitud de Anulación de Declaración Electrónica

MEMBRETE DE LA EMPRESA (Razón Social, R.I.F. y Dirección)

Ciudadano: Gerente Regional de Tributos Internos Región [Indicar la Región Competente según su Domicilio Fiscal] Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT) Su Despacho. –

Asunto: Solicitud Formal de Anulación de Declaración Electrónica N° [Número de Declaración] del período [Período Fiscal].

Yo, [Nombre y Apellido Completo del Solicitante], de nacionalidad [Venezolana/Extranjera], titular de la Cédula de Identidad N° [Número de C.I.], en mi carácter de [Representante Legal / Apoderado / Contribuyente] de la empresa o Fondo de Comercio [Razón Social Completa de la Empresa], R.I.F. N° [Número de R.I.F.], con domicilio fiscal en [Dirección Completa del Domicilio Fiscal],.

Me dirijo a usted, formalmente, en la oportunidad de solicitar la anulación de la Declaración Electrónica presentada, identificada a continuación, debido a la existencia de **errores materiales** que impiden su validez y que requieren la presentación de una declaración sustitutiva correcta,.

Identificación de la Declaración a Anular,

Campo	Información
FORMA:	[Ej. Forma 30 IVA, Declaración de Retenciones ISLR, IGTF, Contribución Pensiones, etc.],
Declaración N°:	[Número Único de la Declaración en el SENIAT]
Periodo Fiscal:	[Ej. 01-2025 (Enero 2025) / Ejercicio Fiscal 2024]
Monto Bs. Declarado (aproximado):	[Monto total declarado, si aplica]
Error en la(s) Casilla(s) N°:	[Indicar N°s. de casillas afectadas, ej. Casilla 71, 74, etc.]

Motivo Detallado de la Anulación

El motivo específico de la presente solicitud de anulación es el siguiente: **[Describir CLARAMENTE el error. Debe ser preciso y técnico. Utilice una de las motivaciones específicas del experto (ej. de ISLR, IVA, IGP, LPP, Retenciones) según su caso],,,,,.**

Ejemplo de Motivación (IVA - Forma 30): La presente solicitud de anulación obedece a un error material de transcripción/cómputo ocurrido durante la carga de la data al portal fiscal. El error consiste en que se declaró un monto de [Monto Declarado Incorrecto] en el renglón de [Débito Fiscal o Crédito Fiscal], cuando el monto correcto, debidamente soportado en el Libro de Compras/Ventas, es de [Monto Correcto]. Esta discrepancia requiere la anulación para la presentación de la declaración sustitutiva que refleje la obligación tributaria real.

Fundamento Legal y Responsabilidad Asumida

La presente solicitud se realiza de manera espontánea y se fundamenta en la potestad que asiste a esta Administración de anular actuaciones viciadas, según el **Artículo 133** del Código Orgánico Tributario (COT),. Así mismo, se ejerce el derecho del contribuyente a rectificar sus declaraciones juradas conforme al **Artículo 170** del mismo cuerpo legal,.

La anulación es el paso administrativo previo para habilitar la presentación de la declaración sustitutiva (la rectificación). Asumo la responsabilidad de las acciones subsiguientes y las sanciones legales a las que pudiera haber lugar, conforme a lo establecido en el Código Orgánico Tributario, en caso de que la declaración correcta implique un tributo distinto, incluyendo el pago de los intereses moratorios correspondientes.

Sin otro particular, agradeciendo su atención y celeridad en la tramitación de esta solicitud, me suscribo.

En [Ciudad y Estado] a los [Día] días del mes de [Mes] de [Año].

Atentamente,

[FIRMA DEL SOLICITANTE] **SELLO HÚMEDO DE LA EMPRESA** [Nombre Completo y Razón Social]
C.I. N°: [Número de C.I.] N° TELÉFONO CONTACTO: [Número de Teléfono] CORREO ELECTRÓNICO:
[Correo Electrónico]

ANEXOS (RECAUDOS OBLIGATORIOS)

Para la consignación de la solicitud de anulación ante la Gerencia Regional de Tributos Internos, debe adjuntar la siguiente documentación (anexos):

- **Timbre Fiscal** por el valor de 1 unidad monetaria a la moneda de mayor valor según BCV (BCVA),.
- Copia de la **Cédula y R.I.F.** del solicitante (Representante Legal o Apoderado),.
- Copia del **R.I.F. actualizado** de la empresa,.
- Copia de la **Declaración a anular**,.
- **Soporte de los documentos probatorios que avalen el motivo de la solicitud (OBLIGATORIO)**,. Esto incluye recálculos, libros contables ajustados, papeles de trabajo que demuestren el error de cálculo o transcripción,
- Copia del documento que prueba la **representación** (Acta constitutiva, poder, etc.).
- Si la presenta un tercero: **Autorización detallada**, sellada, y copias de C.I. del autorizado y de quien autoriza,.